



Regulamin dostępu do nagrań monitoringu zainstalowanych na zasobach Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju.

1. Posiadamy nagrania monitoringu wizyjnego zawierające dane osobowe związane z rejestracją wizerunku i będziemy je przechowywać przez okres 21 dni. Szczegóły znajdziecie Państwo w Klauzuli informacyjnej monitoringu wizyjnego w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej w Jastrzębiu-Zdroju i na stronie naszej firmy <https://sacewicz.com/>
2. Jeśli posiadają Państwo prawnie uzasadniony interes do uzyskania nagrania z monitoringu to prosimy o:
 - a) Wypisanie wniosku o zabezpieczenie*, wydanie* nagrania z monitoringu.
 - b) Złożenie wniosku

3.

Jeśli Państwa wniosek o nagranie z monitoringu zawiera opis zdarzenia na podstawie, którego Administrator może stwierdzić, że zdarzenie to ma znamiona czynu zabronionego możecie Państwo wnioskować tylko i wyłącznie o zabezpieczenie nagrania monitoringu. Po dokonaniu przez Państwa zgłoszenia zdarzenia na Policji lub w Prokuraturze zabezpieczone przez nas nagranie zostanie przekazane bezpośrednio organom ścigania po otrzymaniu od nich wniosku. Dotyczy to między innymi wszystkich zdarzeń związanych z uszczerbkami na zdrowiu powstałych w wyniku przestępstwa lub szkód na mieniu np. w przypadku zaistnienia zniszczenia lub kradzieży mienia oraz wszelkich zdarzeń związanych z uszkodzeniami pojazdów mechanicznych.

W przypadku każdego innego wniosku o wydanie nagrania monitoringu Administrator – na podstawie analizy wniosku podejmie decyzję o wydaniu nagrania.

Powyższe zapisy nie dotyczą wniosków składanych przez organy ścigania oraz wniosków składanych przez pracowników administracji GSM (na podstawie odrębnych wytycznych Administratora).

4. Wnioski znajdują się na naszej stronie internetowej <https://sacewicz.com/> w zakładce „wniosek o nagranie z monitoringu” lub w biurze obsługi klienta spółki Sacewicz s.c. 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul Turystyczna 5i. W przypadku wątpliwości związanych z prawidłowym wypełnieniem wniosku prosimy o kontakt z naszym biurom w godzinach pracy pod numerem 507777123.
5. Wypisany wniosek możecie Państwo złożyć osobiście w biurze obsługi klienta spółki Sacewicz s.c. 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul Turystyczna 5i lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres : biuro@sacewicz.com . W przypadku wybrania formy mailowej dla złożenia wniosku konieczne jest przesłanie dokumentu w formie skanu lub zdjęcia z własnoręcznym podpisem wnioskującego lub w przypadku wniosków instytucjonalnych osoby mającej umocowanie do żądania dokumentacji. Informujemy że najpewniejszą drogą złożenia wniosku jest złożenie go w B.O.K. naszej firmy. Przesyłając wniosek e-mail należy upewnić się że dotarł do odbiorcy.
6. Pracownik firmy Sacewicz może kontaktować się z Państwem telefonicznie w celu omówienia szczegółów związanych z zabezpieczeniem lub wydaniem nagrania.
7. Nagranie monitoringu będzie wydane w siedzibie firmy Sacewicz – Biuro obsługi klienta, 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul. Turystyczna 5i tel. 507 777 123 - wyłącznie osobie wnioskującej lub upoważnionej we wniosku do odebrania nagrania. (Nagranie nie może być wydane osobie wnioskującej jeżeli na nagraniu zarejestrowane są wizerunki osób trzecich. W takiej sytuacji zabezpieczony materiał może być przekazany wyłącznie organom ścigania.)
8. W przypadku wniosków instytucjonalnych o zabezpieczenie oraz wydanie nagrania z monitoringu przyjmujemy oraz realizujemy pisma i wnioski o udzielenie informacji zawierających dane osobowe to jest nagrania z monitoringu o ile zawierają niżej wymienione informacje:
 - a) nazwa instytucji – nr służbowy.
 - b) podpis osoby mającej umocowanie do żądania dokumentacji.
 - c) wskazanie jakie informacje chcieliby Państwo pozyskać (jeśli to możliwe to prosimy o wskazanie bardzo dokładnego miejsca dla realizacji nagrania – dana lokalizacja może posiadać kilka kamer, różnie umiejscowionych. Np. „klatka mieszkalna” często jest monitorowana wizyjnie w kilku miejscach na przykład kamera jest zainstalowana w windzie oraz w częściach wspólnych to jest korytarzach trzeciego, szóstego oraz dziewiątego piętra)
 - d) wskazanie informacji związanych z zaistniałym zdarzeniem oraz określenie do jakich celów w/w nagranie jest niezbędne,
 - e) wskazanie przepisu prawa na podstawie, którego Administrator jest zobligowany do zabezpieczenia oraz wydania nagrania (WŁAŚCIWA PODSTAWA PRAWNA),
 - f) wskazanie sygnatury Państwa sprawy - o ile została ona nadana,
 - g) w przypadku „osobistego odbioru” nagrania konieczne będzie w przypadku osób:
 - zarejestrowanych w KRS – jeśli odbioru ma dokonać osoba inna niż wskazana we wpisie - imienne upoważnienie do odbioru w/w nagrania (upoważnienie zostanie zarchiwizowane z wnioskiem lub pismem),
 - zarejestrowanych w CEIDG (jeśli nagranie ma być wydane osobie innej niż właściciel działalności gospodarczej) prosimy o wskazanie na wniosku informacji o osobie odbierającej nagranie.

Uwaga! W szczególnych przypadkach o ile to będzie konieczne – po złożeniu przez Państwa wniosku możecie Państwo zostać poproszeni przez Administratora o jego prawidłowe wypełnienie lub uzupełnienie. Nagranie o jakie Państwo wnioskujecie zostanie wtedy warunkowo zabezpieczone na okres 90 dni i zostanie ono wydane dopiero po realizacji naszej prośby.

Jeśli w terminie 90 dni od dnia wysłania przez nas do Państwa pisma nie podejmiecie Państwo z nami kontaktu w sprawie prawidłowego wypełnienia lub uzupełnienia wniosku do nagrania – zostanie ono w 91 dniu zniszczone a wniosek poddany archiwizacji.

W przypadku nagrań zabezpieczonych a nieodebranych przez wnioskodawcę – w każdym przypadku pracownik biura Sacewicz s.c. będzie się kontaktował telefonicznie w terminie 30 dni od zabezpieczenia nagrania z osobą składającą wniosek.

O ile kontakt taki nie będzie skuteczny albo możliwy a nagranie nie zostanie odebrane w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku Każdorazowo nagrania takie zostaną zniszczone lub wykasowane a wniosek zostanie poddany archiwizacji.